



STADTENTSORGUNG ROSTOCK



Halte auch Du Rostock am Laufen! In unserem innovativen und nachhaltigen Unternehmen kannst Du eigenständig Projekte durchführen, unterschiedliche Unternehmensprozesse und -abläufe begleiten sowie Deine Fähigkeiten und Talente entfalten.

Du bist voller Energie und suchst eine **Ausbildung mit Start im September 2023**? Dann haben wir ein tolles Angebot für Dich:

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Das erwartet Dich:

- Eine praxisorientierte Ausbildung mit einer intensiven Einbindung in die Prozessabläufe der Verwaltung unseres Entsorgungsbetriebes
- Ob im Kundenservice, dem Personalbereich oder in der Buchhaltung: Du lernst verschiedene Abteilungen kennen, bist mittendrin im Geschehen und mit vollem Einsatz dabei
- Du bearbeitest eigene Projekte und Aufgaben von der Terminplanung und -koordination über die Gästebetreuung bis hin zur Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Präsentationen
- Für den weiteren Ausbau deiner Fähigkeiten nimmst du an Schulungen und Fortbildungsangeboten zur Prüfungsvorbereitung teil

Das bringst Du mit:

- Einen erfolgreich absolvierten Schulabschluss (Abitur, Fachhochschulreife oder Mittlere Reife) mit guten Leistungen in Mathematik und Deutsch
- Eine engagierte, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Einen sicheren Umgang mit dem PC und gute Kenntnisse in den MS Office-Produkten

Das bieten wir Dir:

- Eine ausgezeichnete Ausbildung mit abwechslungsreichen Aufgaben und Projekten sowie eine fachliche und persönliche Entwicklung durch die Übernahme von immer mehr Verantwortung
- Individuelle Unterstützung, Förderung und Betreuung durch erfahrene Ausbilder und Kollegen
- Ein attraktives Ausbildungsgehalt nach TVAöD, eine Ticket Plus® Shoppingkarte sowie 30 Tage Urlaub

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail (als ein PDF, max. 6 MB) an: karriere@stadtentsorgung-rostock.de

Stadtentsorgung Rostock GmbH, Petridamm 26, 18146 Rostock

